

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 6
Токарева М.В.
Приказ № 45 от 31.08.2021 г.



**Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с №6 г. Белгорода
для педагогов и родителей (законных представителей)
детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №6 г. Белгорода (полное название организации) (далее – ДОУ №6), определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373, приказом МБУ НМИЦ № 25 от 25.03.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

2. Цели и задачи Консультационного центра

- 2.1 Консультационный центр на базе ДОУ №6 является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.
- 2.2 Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:
- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т. д.;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;
 - включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач Адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;
 - повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;
 - актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

3. Организация деятельности Консультационного центра

- 3.1 Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство

возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2 Консультационный центр создается приказом руководителя образовательной организации, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.

В состав Консультационного центра могут входить специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор.

3.3 Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом руководителя ДОУ №6.

3.4 Руководитель Консультационного центра:

- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме (Приложение 1);

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- определяет форму работы по предоставлению помощи;

- размещает актуальную методическую информацию на странице сайта образовательного учреждения в разделе «Консультационный центр»;

- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте образовательной организации;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;

- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

3.5 Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.6 Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.

3.7 Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.

3.9 Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

4. Система работы Консультационного центра

4.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.

4.2 Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

5. Документация Консультационного центра

5.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:

- Положение о Консультационном центре ДОУ №6;

- журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;

- план работы Консультационного центра (Приложение 2);

- график работы Консультационного центра;

6. Финансирование

- 6.1. Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.
- 6.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

- 7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;
- 7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;
- 7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.

Приложение 1

Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) в Консультационный центр ДОУ №6

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона	Фамилия, - имя ребенка, возраст	Суть вопроса (описание проблемы)	Ф.И.О. консультанта, должность ответственного за исполнение, дата исполнения

Приложение 2

План работы Консультационного центра На I полугодие 2021-2022 уч.г.

Месяц	Мероприятие*	Ответственные	Ожидаемый результат
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			