

Утверждаю:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с №6 г.Белгорода
Никифорова И. В.
От 14 января 2021г.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с №6 на 2021 год

Профсоюзные собрания

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1	Отчет выполнения Коллективного договора МБДОУ д/с№6 сроком с 1.06.2020 – 1.06.2023 г.г.	январь	Никифорова И.В. председатель п/к.
2.	Итоги работы профсоюзного комитета за 2020г		Никифорова И.В. председатель п/к.
3.	Отчет комиссии по культурно массовой работе за текущий год.		Бовинова Г. В.
4.	Отчет ревизионной комиссии		Соломатина Э. К.
5.	Оздоровление детей ,членов профсоюза и сотрудников, в летний период .		Никифорова И.В. председатель п/к.
6.	Разное		
Заседания профсоюзного комитета			
январь	1.Об утверждении плана работы профкома на 2021год. Отчетно-выборное профсоюзное собрание. 2. Об участии профсоюзной организации детского сада в реализации проекта «Цифровизация Профсоюза» на 2020 – 2024 годы, о заполнении базы данных АИС. 3.О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4.День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). 5.Об оздоровлении детей сотрудников в областных санаториях и летних лагерях.		

	<p>6. Об утверждении расходов профсоюзных средств на материальную помощь и культмассовые мероприятия.</p> <p>7. Анализ и оценка работы комиссии по информационной работе за отчетный период.</p> <p>8. Обсуждение плана мероприятий по организации участия членов профсоюза во всероссийской акции «Лыжня России 2020».</p> <p>9. Обновление информации на сайте профсоюзной организации МБДОУ д/с № 6</p>
февраль	<p>1. О своевременном начислении и выплате отпускных.</p> <p>2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении.</p> <p>3. О проведении анализа заболеваемости сотрудников ДОУ и их оздоровлению.</p> <p>4. Подготовить, совместно с администрацией , отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>5. О проведении анализа работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>6. Подготовить материалы, посвященные «Дню защитника Отечества» и «8 марта».</p> <p>7. Отчет об участии членов профсоюза во всероссийской акции «Лыжня России 2020».</p>
март	<p>1. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры), и о проведении вечера, посвященного «Женскому дню 8 марта».</p> <p>2. Об участии в реализации федерального проекта – «Профсоюз – территория здоровья»</p> <p>3. О чествовании педагогов, вновь прибывших в детский сад.</p> <p>4. Совместно с администрацией ДОУ, проанализировать выполнение графика дежурного администратора в обеденный перерыв вахтера.</p> <p>5. Утверждение плана мероприятий по организации празднования Всемирного Дня здоровья среди сотрудников ДОУ (7 апреля).</p>
апрель	<p>1. Об участии в мероприятиях в рамках Всероссийской недели охраны труда (ВНОТ).</p> <p>2. Об участии в проведении Всемирного Дня охраны труда .</p> <p>3. Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню профсоюзного работника Белгородской области.</p> <p>4. Отчет комиссии по работе с ветеранами и комиссии по пенсионным вопросам.</p> <p>5. Проведение праздника Дня здоровья среди сотрудников ДОУ.</p> <p>6. Проведение всемирного Дня охраны труда в коллективе 28 апреля 2020 г.</p> <p>7. Об организации поздравления ветеранов ВОВ с праздником 9 Мая</p> <p>8. Совместно с администрацией МДОУ проанализировать выполнения графика работы дежурного администратора</p>
май	<p>1. Об участии в городском конкурсе на звание «Лучший</p>

	<p>уполномоченный по охране труда».</p> <p>2.Об участии в городских мероприятиях, посвященных тематическому Году «Спорт. Здоровье. Долголетие».</p> <p>3.Об обновлении списка педагогов-ветеранов. Разработка плана оказания помощи педагогам-ветеранам.</p> <p>4.Участие в коллективных действиях профсоюзов, акциях, митингах, демонстрациях, проводимых Федерацией независимых профсоюзов России, открытии областной Аллеи Трудовой Славы и городской Доски Почёта ийской патриотической акции «Бессмертный полк». Вечному огню,</p>
Июнь-Август	<p>1.Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков, и своевременной выплате.</p> <p>2.Об обновлении Базы данных АИС.</p> <p>3. Контроль за оздоровлением детей сотрудников в 2021 г</p> <p>4.О проведении смотра конкурса «Лучшая клумба, лучшая площадка».</p> <p>5.Информация о проведении медицинских осмотров.</p> <p>6.Организовать туристический отдых для членов профсоюза.</p> <p>7.Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.</p> <p>8.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.</p> <p>9.Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций.</p> <p>10.Участие в подготовке к приемке учреждения к новому учебному году</p>
сентябрь	<p>1.Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма). Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.</p> <p>2.Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».</p> <p>3.Организация и проведение «Дня дошкольного работника». Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника..</p> <p>4.Оформление профсоюзного уголка.</p> <p>5. Подведение итогов смотра конкурса по подготовке групп, кабинетов узких специалистов, площадок к новому учебному году.</p>
октябрь	<p>1. Составление списков детей сотрудников ДОУ до 14 лет для получения подарков.</p> <p>2.Обновление списка нуждающихся в улучшении жилищных условий (новые члены профсоюза)</p> <p>3.Отчет уполномоченного по охране труда по вопросу готовности учреждения к работе в зимний период.</p>

	4. Обновление информации на сайте профсоюзной организации и в группе профсоюзной организации
ноябрь	<p>1. Проверка выполнения требований безопасности, охраны труда, жизни и здоровья детей. Уполномоченный по охране труда, все комиссии</p> <p>2. Проведение рейда рабочего контроля за работой кухни.</p> <p>3. Совместно с администрацией проведение проверки соблюдения теплового режима в группах ДОУ.</p> <p>4. Организация культурно-массового похода в театр. Отчет комиссий по культурно-массовой работе.</p>
декабрь	<p>1. Утверждение плана работы на 2022 год.</p> <p>2. О согласовании графика отпусков работников на следующий 2022 год.</p> <p>3. Составление сметы расходов на 2022 год</p> <p>4. О подготовке и проведении новогоднего праздника для работников образовательного учреждения и их детей.</p> <p>1. О приобретении новогодних подарков детям членов профсоюзной организации.</p> <p>5. О распределении билетов на новогоднюю ёлку.</p> <p>6. Обновление информации на сайте профсоюзной организации и в группе профсоюзной организации МБДОУ д/с № 6.</p> <p>7. О материальном поощрении членов профсоюза, к новому году.</p>