

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

Протокол № 2 от «30» 11.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий М.В.Токарева  
Приказ МБДОУ от «22» 11.2018 г. № 153

## Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида №6 г.Белгорода

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ №6 (далее ДОУ).

1.2. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования (далее по тексту - ВСОКДО) понимается установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение о ВСОКДО определяет цели, задачи, принципы, ее организационную структуру, перечень процедур оценки качества образования.

1.4. Положение распространяется на деятельность заведующего ДОУ, заместителя заведующего по АХР, педагогических, медицинских работников ДОУ, осуществляющих деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования. *Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Показатель* – обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Инструментарий* – совокупность форм и методов анализа и регистрации состояния качества образования, а также система оценки уровня образовательных достижений.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются результаты:

- внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики;
- социологического анкетирования;

А также:

- отчеты педагогов и воспитателей ДОУ;
- результаты наблюдений непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД), мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются уполномоченным (согласно Уставу) органом самоуправления ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества дошкольного образования**

2.1. Целью ВСОКДО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачами ВСОКДО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов.

так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКДО – обеспечение ДОУ информацией:

-о качестве реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП – ОПДО) в ДОУ,

-о качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ООП - ОПДО,

-о качестве результатов, достигнутых при реализации ООП-ОПДО.

2.4. Основными принципами системы ВСОКДО в ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

### **3. Структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования**

3.1. Внутреннюю оценку качества дошкольного образования (сбор, обработку, анализ полученных результатов) осуществляет рабочая группа, назначенная приказом руководителя. В нее входят: заведующий, старший воспитатель, (старшая) медицинская сестра ДОУ, зам.зав по АХР, педагоги ДОУ.

3.2. Заведующий ДОУ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКДО ДОУ, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение.

3.3. Старший воспитатель ДОУ:

-обеспечивает в соответствии с ООП-ОПДО проведение в ДОУ мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

-организует сбор, обработку, хранение и использование информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;

-формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;



-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации системы внутренней оценки качества образования.

3.4. (Старшая) медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР и педагоги ДОУ:

-осуществляют проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур с детьми и их родителями (законными представителями) своей группы или своего направления деятельности, сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в группе или по своему направлению деятельности в ДОУ;

-участвуют в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования ДОУ.

#### ***4.Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования***

4.1. *Объект оценки:* качество дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства РФ.

4.2. *Предмет оценки:* соответствие качества дошкольного образования требованиям действующего законодательства РФ.

Предметом системы внутренней оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП-ОПДО ДОУ;

- качество реализации ООП-ОПДО ДОУ;

- качество результатов, достигнутых при реализации ООП-ОПДО в ДОУ.

4.3. Инструментами ВСОКДО являются локальные акты, обеспечивающие регламент мониторинговых процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, план реализации ВСОКДО, графики проведения мониторинговых процедур, критерии и показатели оценивания результатов.

4.4. Для осуществления процедуры ВСОКДО в ДОУ составляется план проведения мониторинговых процедур на учебный год, в котором определяются форма, направления, сроки, порядок проведения мониторинга, периодичность, ответственные и исполнители. План проведения мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОУ на учебный год.

4.5. Проведение мониторинговых процедур предполагает следующий алгоритм действий:

-сбор информации на основе используемых методик;

-анализ и обработка полученных данных;

-рассмотрение полученных результатов на уполномоченном органе самоуправления ДОУ;

-выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

-формулирование основных стратегических направлений деятельности ДОУ в части обеспечения качества дошкольного образования.

4.6. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОКДО используются для составления ежегодного отчета ДОУ о результатах самообследования деятельности.

**4.7.1. Система оценки качества условий реализации ООП-ОПДО** включает в себя:

**4.7.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:**

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП-ОПДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;

**4.7.1.2. Требования к материально-техническим условиям:**

- наличие условий в ДОУ для детей с ОВЗ;  
-оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение.

**4.7.1.3. Требования к кадровым условиям:**

-укомплектованность ДОУ кадрами в соответствии со штатным расписанием ДОУ, квалификационными характеристиками к занимаемой должности.

**4.7.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:**

-наличие условий в ДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);

-наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП-ОПДО;

-оценка эффективности деятельности по физическому развитию дошкольников в ДОУ (здоровьесберегающие программы, режим дня и т.п.).

**4.7.1.5. Требования к финансовым условиям:**

-финансовое обеспечение реализации ООП-ОПДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

**4.7.2. Система оценки качества реализации ООП ДО в ДОУ**

Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

-оценку рациональности содержания ООП-ОПДО, методов и технологий;

-качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы), в том числе в ходе режимных моментов;

-качество организации педагогами условий для самостоятельной деятельности обучающихся;

-качество построения сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся;

#### **4.7.3. Система оценки качества результатов, достигнутых при реализации ООП -ОПДО в ДОУ**

Результаты реализации ООП ДО включают в себя оценку:

- динамики индивидуального развития обучающихся;
- динамики показателей здоровья обучающихся;
- динамики уровня адаптации обучающихся к условиям ДОУ;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ.

#### **5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования.**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления неперсонифицированной обобщенной информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

#### **6. Ответственность**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление достоверной информации об уровне качества образования в ДОУ Учредителю, заинтересованным лицам.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Результаты ВСОКДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 5 лет.

7.2. По истечении срока материалы ВСОКДО передаются в архив ДОУ.