|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  Протокол № 4\_от 31.05.2021 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего МБДОУ д/с № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Токарева  от «31» мая\_\_\_2021\_г.  № 95\_\_\_\_ |

**Программа**

**обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования МДОУ Д/С № 6 г.Белгорода**

**Пояснительная записка**

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования регламентирует процесс функционирования оценки качества в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 6 г.Белгорода. и устанавливает ее содержание и порядок осуществления.

Программа внутренней системы оценки качества образования разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г № 1155., Письмом управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31.07.2012 № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. №373,Уставом МДОУ.

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных обоснованных управленческих и педагогических решений

Цель программы: установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

Задачи:

* формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ДОУ;
* систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
* максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования

Качество функционирования внутренней системы оценки качества образования обеспечивается соблюдением следующих принципов:

* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип инструментальности и технологичности используемых  показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

К объектам ВСОКО ДО относятся :

* ***Качество условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ***
* ***Качество процессов деятельности МБДОУ***
* ***Результативность образовательной деятельности МБДОУ***

Программа определяет направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и представления результатов указанной обработки. В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в Программе определены конкретные исполнители их числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также должностных лиц МБДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников МБДОУ, а также положений о структурных подразделениях МАДОУ ссылками на эту программу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект мониторинга** | | **Показатель, характеризующий объект внутренней системы оценки качества образования** | **Методы и средства сбора данных** | **Периодичность** | **Предоставление данных** | **Ответственные** |
|  | 1. **Блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности МДОУ»** | | | | | | |
| **Направление мониторинга 1 . *«Условия осуществленияобразовательной деятельности»*** | | | | | | | |
| 1.1. | | ***Развивающая предметно-пространственная среда осуществления образовательной деятельности***  *(Приложение 1)* | соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой ООП-ОПДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО; | Мониторинг  Анализ планирования образовательной деятельности  Наблюдение за образовательным процессом | Не менее 2 раз в год | Интегральный рейтинг  Самообследование  Педагогический совет | Воспитатели групп, старшие воспитатели |
| 1.2. | | ***Материально-технические условия*** | Соответствии требованиям к материально-техническому обеспечению образовательной программы; | Анализ документов | 2 раза в год | Самоанализ  Самообследование  Инвентаризация | Заведующий ДОО  Зам.зав.по ХР |
| 1.2.1 | | наличие условий в ДОУ для детей с ОВЗ  (*Приложение3)* | соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой АОП ДО, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО; | Мониторинг, наблюдения,  Анализ планирования | 2 раза в год | Самоанализ  Педагогический совет | Педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель |
| 1.2.2 | | оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью | Соответствие материально-технических условий требованиями СанПиН и требованиям правил пожарной безопасности | Сбор цифровых данных  Внешняя оценка | 2 раза в год | Акт приемки | Заведующий, зам.зав.по АХР, старший воспитатель |
| 1.3. | | Научно-методическое обеспечение  *(Приложение 4)* | Удовлетворенность педагогов научно-методической работой  Личностно-профессиональный рост педагогов  Результативность методических мероприятий | Анкетирование  Статистические данные | 2 раз в год | Отчет о само обследовании | Экспертная группа |
| 1.4 | | ***Кадровые условия*** *(Приложение 5)* | Наличие у педагогов профессиональных компетенций, обеспечивающих качество образовательной деятельности в ДОО | Тестирование, анкетирование, наблюдение практической деятельности  Статистические данные | В соответствии с годовым планом | Анализ деятельности ДОО  Отчет о само обследовании  Форма 85-к | Старший воспитатель, заведующий МДОУ |
| 1.5 | | ***Психолого-педагогические условия:*** | | | | | |
|  | | ***-****наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП-ОПДО (Приложение 6)*  *-создание условий для физического развития дошкольников, обеспечение требований СанПин(Приложение 7****)***  ***-****качество взаимодействия педагогов с детьми (Приложение 8)* | -качество условий в ДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья; | Анкетирование  Тестирование  Наблюдение практической деятельности  Анализ документации | 1 раз в год | Анализ деятельности ДОО  Отчеты по требованию  Отчет о самообследовании | Рабочая группа,  Старший воспитатель, старшая медсестра  Рабочая группа, старший воспитатель |
| 1.6 | | ***Финансовые условия:*** | финансовое обеспечение реализации ООП-ОПДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания | Анализ статистической документации, анализ документации | 1 раз в год | Отчет о выполнении муниципального задания, отчет о выполнении плана ФХД | Заведующий, главный бухгалтер |
|  | |  | * ***Блок 2. Качество процессов деятельности МДОУ*** | | | |  |
| 2.1. | | ***Аттестационные процессы***  ***(****Приложение 9)* | Соответствие деятельности МДОУ требованиям Порядка проведения аттестации педагогических работников | Анализ документов, статистическая информация | 1раз в год  *май* | Анализ деятельности МДОУ, отчеты по требованию вышестоящих организаций | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.2 | | ***Образовательный процесс***  ***(****Приложение 10)* | Соответствии деятельности ДОО требованиям законодательства в сере образования | Анализ документации, анализ уровня удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью ДОО | ежемесячно | Отчет о самообследовании,  Анализ работы ДОО  Педагогиеский совет | Заведующий  Старший воспитатель  Рабочая группа |
| 2.2.1 | | *Здоровьсбережение (Приложение 11)* | Качество здоровьесберегающей деятельности | Анализ документации, наблюдение, анализ статистической информации | 2 раза в год  *октябрь* | Отчеты по требованию учредителя  Педагогический совет  Анализ работы ДОО | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 2.2.2 | | *Планирование*  *(Приложение 12)* | Качество планирования образовательной деятельности | Анализ документации воспитателя | ежемесячно | Анализ деятельностии ДОО, приказ | Старший воспитатель |
| 2.2.4 | | *Учет индивидуальных особенностей (Приложение 13)* | Результативность коррекционной работы  Результативность работы с одаренными детьми | Анкетирование, анализ документов, наблюдение | 2 раза в год  *Декабрь*  *май* | Промежуточные результаты , итоговые результаты деятельности ПМПк | Старший воспитатель |
| 2.3. | | ***Инновационные процессы (****Приложение 14)* | Качество инновационной деятельности | Анализ эффективности инновационной деятельности | 1 раз в год  *декабрь* | Отчет учредителю, анализ деятельности ДОО | Старший воспитатель |
| 2.4 | | ***Взаимодействие с социальными партнерами*** | Качество взаимодействия с социальными партнерами | Анализ эффективности взаимодействия | 2 раза в год  *май* | Анализ деятельности ДОО | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 2.5. | | ***Качество взаимодействия с семьями воспитанников (****Приложение 15)* | Степень включенности родителей в образовательный процесс | самоаудит | 2раза в год | Отчет о самообследовании, анализ деятельности МДОУ | Воспитатели, рабочая группа по проведения самоаудита |
| 2.6. | | ***Качество деятельности по отдельным направлениям образовательного процесса*** | Соответствие качества образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО и образовательной программе | Тематический, фронтальный, оперативный контроль, взаимоконтроль | В соответствии с годовым паном | Отчет о самообследовании, анализ деятельности МДОУ | Комиссия по проведению контроля, административная группа |
| 2.7. | | ***Присмотр и уход за детьми***  ***(****Приложение 16)* | Соответствие качества услуги по присмотру и уходу требованиям СанПин | Наблюдение | Не менее 2 раза в год | Оценочные листы и профиль качества | Экспертная группа |
| 2.8. | | ***Взаимодействие***  ***(****Приложение 17)* | Качество взаимодействия между участниками образовательных отношений | Наблюдение | Не менее 2 раза в год | Оценочные листы и профиль качества | Экспертная группа |
|  | | ***Блок 3. Результативность деятельности МБДОУ*** | | | | |  |
| 3.1. | | ***Воспитательная результативность образовательной деятельности*** *(Приложение 18)* | Компетентность педагога в области личных качеств  Компетентность педагога в организации педагогической деятельности  Воспитательные результаты образовательной деятельности | Мониторинг, диагностика, анкетирование | 1 раз в год | Анализ деятельности , отчет о самообследовании | Рабочая группа, старший воспитатель |
| 3.2 | | ***Готовность выпускников МБДОУ к обучению в школе (****Приложение 19)* | * состояние пространственного восприятия; * состояние зрительного восприятия; * состояние моторики и зрительно-моторных координаций; * умение проводить классификацию и выделять признаки, по которым она произведена. * наличие интуитивных до числовых представлений; * овладение представлениями, лежащими в основе счета; самим счетом (в пределах 6), представлениями об операциях сложения и вычитания; * умение сравнивать два множества по числу элементов; * развитие фонематического слуха и восприятия;   сформированность предпосылок к успешному овладению звуковым анализом и синтезом | Диагностика | 2 раз в год | Отчеты учредителю, анализ деятельности ДОО, отчет о самообследовании | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| 3.3 | | ***Удовлетворенность родителей деятельностью МДОУ (****Приложение 20)* | Доля получателей образовательной услуги, удовлетворенных деятельностью ДОО от общего числа опрошенных получателей образовательной услуги. | Анкетирование | 2 раза в год | Отчеты учредителю, анализ деятельности ДОО, отчет о самообследовании | Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа |
| 3.4. | | ***Результативность участия воспитанников в конкурсах детского творчества***  *(Приложение 21)* | Участие и наличие победителей на разных уровнях | Статистические данные | 2 раза в год | Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию | Старший воспитатель |
| 3.5 | | ***Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах*** *(Приложение 22)* | Участие и наличие победителей на разных уровнях | Статистические данные | 2 раз в год | Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию | Старший воспитатель |
| 3.6 | | ***Результативность здоровьесберегающей деятельности*** *(Приложение 23)* | Показатели заболеваемости, функционирования, травматизма. | Статистические данные | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно | Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследованию | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 3.7. | | ***Социализация воспитанников (****Приложение 24)* | Результаты адаптации воспитанников к условиям ДОО | Анализ результатов адаптации воспитанников | 1 раз в год  *и по мере поступления воспитанников в ДОО* | Анализ деятельности ДОО, отчеты по требованию, отчет о самообследование | Педагог-психолог |
|  | |  |  |  |  |  |  |