

ПРИНЯТО
Педагогический совет № 1
от 27.08.2020г.



Положение
о группе кратковременного пребывания для детей раннего дошкольного возраста (2-3 года), не посещающих дошкольные образовательные организации, организованной на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №6 г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 31.08.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 № 271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей раннего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ГКП), создаваемой на базе МБДОУ.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи ГКП.

2.1. ГКП создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами ГКП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

- обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной деятельности.

3. Организация деятельности ГКП.

3.1. ГКП открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей раннего возраста дошкольным образованием, проживающих в микрорайоне.

3.2. ГКП открывается на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно -эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально-технического обеспечения.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, старшей медицинской сестры.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.6. Содержание образовательной деятельности определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, а также рабочей программой ГКП.

3.7. Образовательный процесс в ГКП включает в себя гибкий режим пребывания и разнообразные формы работы, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных потребностей детей.

3.8. Длительность пребывания в ГКП определяется договором между МБДОУ д/с № 6 и родителями (законными представителями).

3.9. Дети посещают группу кратковременного пребывания 5 раз в неделю до 3 часов в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.10. Продолжительность НОД и режим работы ГКП организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.11. ГКП может открываться в течение учебного года по мере комплектования.

3.12. Питание и дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

3.13. Медицинское обслуживание детей осуществляются штатным медицинским персоналом МБДОУ д/с №6, который наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ГКП.

3.14. Документация ГКП:

- список детей;
- тетрадь сведения о родителях (законных представителях);
- табель посещаемости;
- режим дня;
- схема распределения НОД;
- комплексно-тематическое планирование.

3.15. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 6.

4. Комплектование ГКП.

- 4.1. В ГКП принимаются дети в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.
- 4.2. Комплектование ГКП осуществляется заведующим МБДОУ.
- 4.3. Количество детей ГКП не должно превышать 15 человек.
- 4.4. ГКП комплектуется по разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.
- 4.5. Заведующий МБДОУ несёт ответственность за комплектование ГКП, ведение личных дел детей, а также оперативную передачу информации в управление образования города Белгорода о наличии свободных мест в ГКП.
- 4.6. При приёме детей в ГКП заведующий МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ.
- 4.7. Зачисление в ГКП осуществляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
 - договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
 - копии документа, подтверждающего личность одного из родителей (законных представителей);
 - копии документа о рождении ребёнка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинской карты).
- 4.8. Указанные документы хранятся в личном деле ребёнка в течение всего времени пребывания ребёнка в МБДОУ.
- 4.9. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (законным представителям) второго экземпляра.
- 4.10. После заключения договора и предоставления вышеуказанных документов издаётся приказ заведующего о зачислении ребёнка в ГКП.

5. Финансово-хозяйственная деятельность ГКП.

- 5.1. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Финансовые средства ГКП образуются за счёт:
- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат;
 - внебюджетных средств.