

**План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 6 города Белгорода**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях города Белгорода

№ п/п	Мероприятия				
	Муниципальный уровень	Сроки, ответственные	Институциональный уровень (ОУ)	Сроки, ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
	1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО			

1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	март 2014 г., руководители МДОУ	-
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно руководители МДОУ май-июнь 2014 г. руководители МДОУ	Издание локальных актов ДОУ в соответствии с нормативными документами различного уровня
1.2.1.	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	февраль 2014 г. руководители МДОУ	Мониторинг оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в ДОУ
1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	март 2014 г. руководители МДОУ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ

1.3. Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно руководители МДОУ	-
1.4. Методическое сопровождение разработки основной общеобразовательной программы дошкольного образования					
1.4.1.	Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март-апрель 2014 г. руководители МДОУ	-
1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)	апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации	апрель 2014 г. руководители МДОУ	Проведение семинаров, консультаций с педагогами ДОУ, работа творческой группы по разработке основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
1.4.3.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе	май 2014 г. руководители МДОУ	

1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. руководители МДОУ	Проведение консультаций для родителей, разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Постоянно руководители МДОУ	Разработка годового планирования работы ДОУ с учетом рекомендаций методического письма
1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в образовательной организации	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. руководители МДОУ	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами, предоставляемыми ДОУ, мониторинг готовности детей к обучению в школе
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректировка-ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	июль-август 2014 г., далее- ежегодно руководители ОО	Анализ результатов мониторинга. Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ в части создания условий (развивающая среда, подготовка педагогических кадров)

1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Изучение положения о рейтинге, проведение необходимых предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. руководители ОО	Ознакомление коллектива с результатами рейтингования, издание приказа по ДОУ.
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. руководители ОО	Издание приказа, изучение Положения о распределении стимулирующего фонда по результатам рейтинга.
1.6.	Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	ноябрь- декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	январь- май 2015 г. руководители ОО Постоянно руководители ОО	Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.
1.7.1.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России	Знакомство и обсуждение примерных образовательных программ, проведение консультаций и

	направление предложений в региональную рабочую группу	отдел ДО, МКУ НМИЦ	дошкольного образования	руководители ОО	семинаров по планированию воспитательно-образовательной деятельности и составлению расписания занятий на учебный год
1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в семинарах	2014- 2016 гг. руководители ОО	Участие в семинарах
1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе частными и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном	Постоянно Руководители ОО	-
1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	Постоянно Руководители ОО	-

	образования				
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	Постоян-но Руководи-тели ОО	-
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014г. Руководи-тели ОО	Приказ о создании рабочей группы ДОУ о введении ФГОС «дорожной карты»
2.2.	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования				
2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	в течение 2014 г. Руководи-тели ОО	-
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом,	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО,	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста	февраль 2015г., февраль 2016 г. Руководи-тели ОО	-

	презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	МКУ НМИЦ			
3.Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО					
3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	2014-2016 гг. Руководители ОО	Заявка на курсовую переподготовку педагогических кадров в соответствии с планом-графиком
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. Руководители ОО	Приказ о направлении на курсовую переподготовку педагогов
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. Руководители ОО	Участие педагогов в курсовой переподготовке согласно плана
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по	2014- 2016 г.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому	2014-2016 гг. Руководители ОО	Составление плана-программы по участию педагогических и руководящих работников

	межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению	отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь 2014г.	сопровождению		ДОУ в мероприятиях по межкурсовому сопровождению
3.1.6.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2015г. - декабрь 2016 г., отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	декабрь 2015 г. -декабрь 2016 г. Руководители ОО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне ДОУ
3.2. Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г.	-
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль 2015-2016гг. Руководители ОО	Сопровождение аттестующихся педагогов ДОУ с учетом методических рекомендаций
3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических	март-апрель 2014 г.	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17).	2014-2016 гг. Руководители ОО	-

	семинарах	отдел ДО, МКУ НМИЦ	Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.		
3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО		-	-
3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров					
3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в образовательной организации	2015-2016 гг. Руководители ОО	Организация работы с молодыми педагогами, организация наставничества
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	-	-	-
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на	декабрь 2013 г. декабрь 2013г.-	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. Руководители ОО	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

	<p>финансирование расходов.</p> <p>Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов</p>	<p>январь 2014 г.</p> <p>планово-экономический</p> <p>отдел</p>			
4.1.2.	<p>Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p>	<p>февраль-март</p> <p>2014 г.</p> <p>планово-экономический</p> <p>отдел</p>	<p>Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p>	<p>2014-2016 гг</p> <p>Руководители ОО.</p>	-
4.1.3.	<p>Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по</p>	<p>март</p> <p>2014 г.</p> <p>планово-экономический</p> <p>отдел</p> <p>март</p>	<p>Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p> <p>Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации</p>	<p>до</p> <p>2018 г.</p> <p>Руководители ОО</p>	-

	использованию Методики в формировании системы оплаты труда Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт	2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО			
4.1.4.	Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций	ежегодно (декабрь) отдел ДО	Выполнение муниципального задания	ежегодно Руководители ОО	Выполнение муниципального задания
4.2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО				
4.2.1.	Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	2014- 2016 гг. планово-экономический отдел	Выполнение муниципальных заданий	2014-2016 гг. Руководители ОО	Выполнение муниципального задания
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг. (ежемесячно) Руководители ОО	Отчеты в УО города
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	ежегодно декабрь-январь Руководители ОО	Анализ и справка по результатам выполнения муниципального задания

4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг. (ежемесячно) Руководители ОО	Приказ по родительской плате
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО		-	-
4.3. Методическое сопровождение оказания платных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ ДО в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно Руководители ОО	Утверждение пакета документов на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг в ДОУ
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август- сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	ежегодно Руководители ОО	Анализ результатов мониторинга востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей

4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Руководители ОО	Анализ окупаемости расходов по оказанию платных образовательных услуг
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО					
5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015г., август отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО	август 2014 г., август 2015г., август 2016 г. Руководители ОО	Участие педагогов августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015г., июнь 2016 г. Руководители ОО	Участие педагогов в ежегодных региональных научно-практических конференциях
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях	Ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г.,	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г.,	Участие педагогов в педагогических чтениях

		ноябрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ		ноябрь 2016 г. Руководители ОО	
5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014- 2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	2014- 2016 гг. (2 раза в год) Руководители ОО	Участие педагогов в семинарах
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно Руководители ОО	Публикации статей педагогов в сборниках
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. Руководители ОО	Обсуждение в коллективе проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО

5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014- 2016 гг. Руководители ОО	Проведение Педагогических советов, педагогических часов, Общих собраний коллектива, заседаний Попечительского совета ДОУ
5.2.3.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. МКУ НМИЦ 2014- 2016 гг. МКУ НМИЦ	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.	март 2014 г. Руководители ОО 2014- 2016 гг. Руководители ОО	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте ДОУ. Размещение информации на сайте и публикации в СМИ.