**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ № 6 г.Белгорода**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Токарева**

**Приказ № 28 от 16.02.2022г.**

**План антикоррупционных мероприятий**

**МДОУ д/с № 6 г.Белгорода на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по плану** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Правовые и организационные основы противодействия коррупции.**   **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников ДОУ и граждан | По мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных нарушений в образовании | В течение года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 1.3. | Разработка локальных актов ДОУ по предупреждению коррупции, в том числе: издание приказа об ответственном за антикоррупционную политику и антикоррупционное просвещение, утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год. | январь–февраль 2022 | Заведующий |
| 1.4. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заведующий МБДОУ. |
| 1.5. | Подготовка отчета о выполнении плана работы по антикоррупционной политике за 2022 год | декабрь 2022 | Заведующий |
|  |  |  |  |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
|  | | | |
| 2.1 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ | Постоянно | Контрактный управляющий, заведующий хозяйством |
| 2.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования средств в части родительской платы;  - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Январь - сентябрь 2022 | Заведующий, ответственный за  профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ  Комиссия по распределению стимулирующего фонда |
| 2.3. | Обеспечение и своевременное предоставление информации о привлечении и расходовании внебюджетных средств для родительской общественности | 2 раза в год  (или по требованию) | Заведующий, зам.заведующего по АХР |
| 2.4. | Своевременное оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств | постоянно | зам.заведующего по АХР |
| 1. **Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ** | | | |
| 3.1 | Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам | 2022 сентябрь | Заведующий |
| 3.2 | Организация в МДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлений и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ | постоянно | Заведующий |
| 3.3. | Размещение на сайте МБДОУ № 6:   * Плана антикоррупционной деятельности ДОУ на 2022 год. * Отчета об исполнении плана антикоррупционной деятельности за 2021 год. * Информации о средней заработной плате руководителя и зам.зав.по АХР. * Информации об ответственных лицах за профилактику антикоррупционных нарушений в МБДОУ № 6 | Февраль 2022 | Ответственный за ведение сайта |
| 1. **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 4.1 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ. | постоянно | Заведующий |
| 4.2 | Оказание сотрудникам ДОУ консультативной информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению,исполнения обязанностей,установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2022 года | Старший воспитатель |
| 4.3 | Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов ДОУ, в том числе: общее собрание коллектива, совет родителей учреждения. | в течение 2022 года | Заведующий, ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 4.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | По необходимости | Заведующий |
| 4.5 | Обновление информации противокоррупционного просвещения родителей в постоянно действующем разделе «Борьба с коррупцией» на официальном сайте ДОУ | В течение года | Ответственный за ведение сайта ДОУ  ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 4.6. | Организация конкурса рисунков, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь 2022 | Старший воспитатель |