

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ д/с № 6  
Токарева М.В.  
Приказ № 95 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада №6 «Карусель» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Карусель» г. Белгорода (далее МБДОУ д/с № 6) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 г. № Р- 93.

**1.2** Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ д/с №6, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**1.3.** ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно правовыми актами:

***Федеральный уровень:***

1. «Конвенция о правах ребенка».
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

7. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

8. Распоряжение Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

9. Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

#### ***Региональный уровень:***

1. Постановление Губернатора Белгородской области от 12.12.2022 № 230 «Об утверждении Концепции оказания ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, генетическими нарушениями, детям из групп биологического и социального риска, детям-инвалидам в Белгородской области до 2027 года».

2. Приказ министерства образования и министерства здравоохранения Белгородской области от 17.03.2023г. № № 893, 284 «Об организации деятельности центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Белгородской области».

3. Приказ департамента образования Белгородской области от 14.04.2020г. № 1008 «Об утверждении порядка работы психолого-педагогического консилиума образовательной организации».

#### ***Локальные акты:***

1. Устав МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода.

## **2. Основные направления деятельности ППк**

**2.1.** Основными направлениями деятельности ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- разработка и утверждение специалистами психолого-педагогического сопровождения индивидуальных образовательных программ на обучающихся (ИОП) с ОВЗ, контроль и анализ их исполнения;

- разработка и утверждение индивидуально – ориентированных планов психолого-педагогического сопровождения обучающихся (без статуса ОВЗ)

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **3. Структура и режим деятельности ППк**

**3.1.** ППк создается на базе МБДОУ д/с №6 приказом заведующего МБДОУ д/с № 6.

**3.2.** Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог), социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

**3.3.** Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк, а на период его отсутствия - под руководством заместителя председателя ППк.

#### **3.4. Председатель ППк:**

1) организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

2) возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого - педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

3) координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБДОУ д/с № 6, взаимодействие между МБДОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

4) обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения

мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.

#### **3.5. Члены ППк:**

1) проводят диагностическое обследование ребёнка, которое осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации письменного согласия родителей (законных представителей), составляют заключение и разрабатывают рекомендации;

2) определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающихся;

3) участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

#### **3.6. Секретарь ППк:**

1) ведет отчетную и текущую документацию ППк;

2) по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

3) ведет протокол заседания ППк;

4) координирует взаимодействие ППк с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

**3.7.** Периодичность проведения заседаний ППк определяется планом заседаний ППк МБДОУ д/с №6 и запросом МБДОУ и родителей (законных

представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражаются в графике проведения заседаний.

**3.8.** Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие. Внеплановые заседания ППк проводятся по необходимости (при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения, развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросами родителей (законных представителей, педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с №6); с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

#### **4. Организация деятельности ППк**

**4.1.** Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

**4.2.** Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

**4.3.** Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с №6 с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).

**4.4.** Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

**4.5.** На период подготовки ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель, учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

**4.6.** Каждым специалистом по данным индивидуального обследования обучающегося к дате заседания ППк составляется краткое представление (приложение 7,8,9,10) на обучающегося и разрабатываются рекомендации.

**4.7.** На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк (Приложение № 2). На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

**4.8.** Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

**4.9.** В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк о необходимости направления ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк), они выражают свое мнение в письменной форме (Приложение №4). Образовательный процесс обучающегося будет осуществляться по образовательной программе, которая реализуется в учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**4.10.** Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

**4.11.** При направлении обучающегося на ПМПк оформляется коллегиальное заключение для ПМПк (Приложение 3) и представление ППк на обучающегося (Приложение 5). Представление ППк на обучающегося для ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись в «Журнале направлений обучающихся на ПМПк».

Для направления на ПМПк родитель (законный представитель) представляет специалистам ППк следующие документы:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- 4) выписку из истории развития ребенка, индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
- 5) два рисунка ребенка цветными карандашами.

**4.12.** Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

**4.13.** Дата и время проведения заседания ППк устанавливается с учетом графика работы ППк и по согласованию с родителями (законными представителями)

**4.14.** Продолжительность проведения заседания ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка.

**4.15.** При проведении ППк учитываются результаты освоения ОП ДО, АОП ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

**4.16.** В ситуации прохождения ребенком ПМПк и получения МБДОУ его заключения об особенностях ребенка с ОВЗ с соответствующими рекомендациями по созданию специальных образовательных условий (СОУ), каждым специалистом психолого-педагогического сопровождения проводится углубленное обследование ребенка с ОВЗ с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПк по созданию СОУ и разработке индивидуальной образовательной программы (далее ИОП) на обучающегося с ОВЗ.

**4.17.** По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание ППк, на котором определяется и конкретизируется содержание ИОП на обучающегося с ОВЗ, определяется срок ее действия (один учебный год).

**4.18.** ИОП согласуется на заседании ППк и утверждается приказом заведующего, о чем имеется информация на титульном листе ИОП в соответствующих разделах. С содержанием ИОП знакомят родителей (законных представителей) обучающихся. В случае согласия с содержанием ИОП родители (законные представители) ставят свою подпись в соответствующем разделе титульного листа программы.

**4.19.** В конце периода, на который были конкретизированы СОУ и реализовывалась ИОП сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится итоговое заседание ППк по оценке эффективности деятельности специалистов сопровождения. Каждый специалист знакомит членов ППк с итогами индивидуальной диагностики обучающегося на конец учебного года с выводами и рекомендациями. По итогам оформляется заключение с обоснованием необходимости продолжения обучения по ИОП и определением следующего периода дошкольного образования ребенка с ОВЗ. Выводы и рекомендации каждого специалиста заносятся в «Результат деятельности участников сопровождения обучающегося» (раздел 5 данного Положения, п.5.1, п.п. 13), который хранится в карте развития обучающегося с ОВЗ.

**4.20.** В ситуации, когда эффективность реализации АОП ДО и ИОП сопровождения обучающегося с ОВЗ минимальны, отсутствуют или имеют негативную тенденцию, ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПк с целью изменения СОУ.

**4.21.** ППк вправе рекомендовать родителям обращение в ПМПк, а также обращение в учреждения здравоохранения и/или социальной защиты.

**4.22.** Информация о проведении обследования детей специалистами ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Документация ППк**

**5.1.** В ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п обучающегося/группа	ФИО	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карту развития вносятся данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. В ней находятся:

- 1) копия заключения ПМПк;
- 2) представления на обучающегося узких специалистов, педагога группы;
- 3) коллегиальное заключение консилиума;
- 4) представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк;
- 5) направление на ПМПк (Приложение №15);
- 6) дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) на проведение диагностического исследования;
- 7) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (Приложение № 13);
- 8) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение №14);
- 9) договор между МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (Приложение №12);
- 10) заявление о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- 11) индивидуальная образовательная программа на обучающегося с ОВЗ (ИОП) по форме:

#### **I. Целевой раздел**

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи реализации Программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы
- 1.4. Планируемые результаты освоения Программы
- 1.5. Оценивание качества образовательной деятельности по Программе

#### **II. Содержательный раздел**

- 2.1. Общие сведения
- 2.2. Значимые для реализации Программы характеристики обучающегося
- 2.3. Создание специальных условий
- 2.4. Индивидуальный план коррекционной работы учителя-логопеда
- 2.5. Календарно-тематическое планирование работы учителя-логопеда
- 2.6. Индивидуальный план коррекционной работы воспитателей
- 2.7. Индивидуальный план коррекционной работы педагога-психолога
- 2.8. Индивидуальный план коррекционной работы музыкального руководителя
- 2.9. Индивидуальный план коррекционной работы инструктора по физической культуре
- 2.10. Особенности взаимодействия специалистов, сопровождающих реализацию Программы
- 2.11. Формы контроля освоения обучающимся содержания Программы

2.12. Особенности взаимодействия с семьей обучающегося с ОВЗ

### III. Организационный раздел

- 3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды
- 3.2. Материально-техническое обеспечение Программы.
- 3.3. Финансовые условия реализации Программы
- 3.4. Кадровые условия реализации Программы
- 3.5. Распорядок и режим дня
- 3.6. Перечень нормативных и нормативно-методических документов
- 3.7. Перечень литературных источников

12) индивидуально – ориентированный план психолого-педагогического сопровождения обучающегося (без статуса ОВЗ) по форме:

Особенности развития обучающегося (проблемы)	Деятельность воспитателя	Деятельность педагога-психолога	Деятельность учителя-логопеда	Деятельность инструктора по физической культуре	Деятельность музыкального руководителя	Достигнутый результат (нужное подчеркнуть)
						Незначительная динамика  Волнообразная динамика  Положительная динамика

13) Результат деятельности участников сопровождения обучающегося в текущем учебном году по форме:

Специалисты	Выводы и заключения специалистов
Воспитатель	
Учитель-логопед	
Педагог-психолог	
Педагог-дефектолог (тифлопедагог)	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	
Другие специалисты	
Результат работы (подчеркнуть)	отрицательная динамика незначительная динамика положительная динамика

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями



					Получено: далее перечень переданных документов родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « » ____ 20 г. Подпись: Расшифровка:
--	--	--	--	--	---

8. Журнал направлений обучающихся на (Ц)ТПМПК по форме:

**5.2.** Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (Приложение 1). Протоколы ППк в пределах учебного года группируются в хронологическом порядке по номерам.

**5.3.** Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

1. ответственность за хранение документов ППк несёт председатель ППк;
2. срок хранения документов ППк: в течение всего периода обучения ребенка и в течение 5 лет после окончания обучения в архивном помещении МБДОУ д/с № 6;
3. документы находятся в кабинете председателя ППк;
4. выдача карт развития и других документов производится председателем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;
5. по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

## **6. Права и обязанности участников ППк**

**6.1. Родители (законные представители) имеют право:**

принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;

- 1) выражать своё несогласие с коллегиальным заключением ППк в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк;
- 2) получать консультации специалистов ППк по вопросам оказания детям психолого-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

**6.2. Специалисты ППк имеют право:**

- 1) самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы, а также методики и тестовые задания, рекомендованные к применению в образовательных организациях РФ с детьми и взрослыми;
- 2) обращаться за консультацией в образовательные и медицинские учреждения, психолого-медико-педагогическую комиссию.

**6.3. Специалисты ППк обязаны:**

- 1) рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 2) достоверно и корректно формулировать заключения;
- 3) исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- 4) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- 5) оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- 6) разрабатывать индивидуальные образовательные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- 7) участвовать в разработке адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;
- 8) осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок обучающихся;
- 9) готовить представление на обучающихся для предоставления на ПМПК.

**Протокол № 1**  
**заседания психолого–педагогического консилиума**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 6 «Карусель» г. Белгорода**  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_ старший воспитатель - председатель ППк;

**Члены ППк:**

2. \_\_\_\_\_ воспитатель, секретарь ППк;

3. \_\_\_\_\_ педагог-психолог;

4. \_\_\_\_\_ учитель–логопед;

7. \_\_\_\_\_ учитель – дефектолог;

**Приглашены:**

1. \_\_\_\_\_, родитель ребенка

2. \_\_\_\_\_, ....

**Повестка дня:**

1. ....

2. ....

**Слушали:**

1. ....

2. ....

**Коллегиальное решение ППк:**

1. ....

2. ....

1. Председатель ППк

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены ППк:**

2. Секретарь, воспитатель ППк

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. Учитель – дефектолог

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4. Педагог - психолог

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

5. Учитель – логопед

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

6. Социальный педагог

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приглашенные:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:  
Дата рождения обучающегося:  
Группа:  
Образовательная программа:  
Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (индивидуально – ориентированный план психолого-педагогического сопровождения обучающегося, индивидуальная образовательная программа и другие необходимые материалы)

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк:

Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Другие специалисты ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:  
\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ детского сада № 6 «Карусель» г. Белгорода  
(при направлении на ПМПК)**

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_  
Возраст: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическое заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Направления, деятельность и форма проведения коррекционно-развивающей работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Динамика изменения показателей развития  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ППк	_____ /	/
Члены ППк:		
Учитель-логопед	_____ /	/
Педагог-психолог	_____ /	/
Учитель-дефектолог	_____ /	/
Социальный педагог	_____ /	/
Секретарь	_____ /	/
Другие специалисты ППк:		
Заведующий МБДОУ д/с № 6	_____ /	/

## Приложение 4

Председателю психолого-педагогического  
консилиума МБДОУ д/с № 6  
Колпаковой Т.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

### Заявление-отказ родителей (законных представителей) от направления ребенка на (Ц)ТПМПК

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

отказываюсь от направления моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения на (центральную) территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

С разделом 4 пп. 4.9. «Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с №6»\* ознакомлен (а). О последствиях принятого решения проинформирован (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

\* Раздел 4, пп. 4.9. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк о необходимости направления ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК), они выражают свое мнение в письменной форме. Образовательный процесс обучающегося будет осуществляться по образовательной программе, которая реализуется в учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**Представление психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ д/с №6 «Карусель» г. Белгорода на  
обучающегося (ФИО) для предоставления на ПМПК**

1. Общие сведения:
  - основные данные ребенка (дата рождения, дата поступления в образовательное учреждение
  - группа: комбинированная, компенсирующей направленности, общеразвивающая и др.);
  - по какой программе обучался последний год (полное наименование)
  - состояние здоровья
  - данные о предыдущих заключениях ЦПМПК (ТПМПК).
  - состав семьи (возраст родителей, уровень образования, состав семьи, социально-бытовые условия, особенности детско-родительских отношений, трудности, переживаемые в семье).
2. История развития ребенка: время обнаружения отклонения в развитии, основные жалобы и претензии со стороны родителей, педагогов и других лиц.
3. Специфика внешнего вида и поведения ребенка (контактность, характер его эмоционального реагирования, взаимоотношение со сверстниками, общая мотивация, отношение к результатам собственной деятельности (критичность и адекватность). Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность (динамика освоения программного материала):
  - 4.1. Состояние представлений об окружающем, особенности детских видов деятельности (игровой/учебной): характер сведений о самом себе, понимание родственных связей, степень ориентировки в окружающем мире и точность доступных возрасту представлений о нем.
  - 4.2. Особенности усвоения учебного материала (по всем образовательным областям) и их соответствие требованиям программы обучения и воспитания  
*Заключение воспитателя: основную образовательную программу усваивает в.... объеме; испытывает/не испытывает затруднения в усвоении.....*
5. Характеристика познавательного развития:
  - 5.1. Особенности восприятия (зрительного, слухового, тактильного), уровень развития внимания (произвольного и непроизвольного), характеристика основных свойств внимания (устойчивость, концентрация, активность, переключаемость, распределяемость), особенности мнестической и мыслительной деятельности.
  - 5.2. Уровень развития эмоционально-волевой сферы: особенности проявления эмоций и чувств (преобладающий тип настроения), способность к волевому усилию.
  - 5.3. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность, истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

*Заключение педагога-психолога: уровень актуального развития соответствует/не соответствует/ приближен возрастной норме/ несколько снижен ....*

6. Состояние речи ребенка: импрессивная сторона речи (понимание диалога, связной речи, предложений, грамматических категорий и форм); экспрессивная сторона речи (просодическая сторона речи, звукопроизношение, лексико-грамматический строй и связная речь); степень сформированности фонематического восприятия, строение и подвижность артикуляционного аппарата.

*Заключение учителя-логопеда: .....*

7. Рекомендации: .....

Дата составления характеристики:

Подписи (председатель ППк, воспитатель обучающегося, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог.)

Руководитель организации:

Печать образовательной организации



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

Настоящее соглашение составлено в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ; Закон об образовании (ст. 42 «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», Ст. 44, п. 6 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, гл. 3 «Требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования» п.3.2 «Требования к психолого-педагогическим условиям реализации Программы»; Федеральный закон РФ о правах ребенка и др.), Положение о Психологической службе образовательного учреждения, Этический кодекс психолога и педагога предполагает персональную ответственность педагогического состава за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Диагностический мониторинг развития детей в МБДОУ № 6 осуществляется по следующим направлениям:

- Диагностика развития основных психических процессов ребенка.
- Диагностика эмоционального состояния ребенка.
- Диагностика адаптации ребенка в ДОУ.
- Диагностика развития личности ребенка.
- Изучение отношения ребенка к социальной сфере (социуму).
- Логопедическое обследование.
- Тифлопедагогическое обследование.
- Диагностика усвоения образовательной программы ДОУ.
- Диагностика готовности к школьному обучению.

Данные диагностического обследования Вашего ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут. Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

Я, \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. законный представитель ребенка)**

даю согласие/не даю согласие (нужное подчеркнуть) на проведение диагностического мониторинга с моим ребенком \_\_\_\_\_, посещающим группу № \_\_\_\_.

**(Ф.И.О. ребенка)**

Настоящее соглашение предполагает персональную ответственность педагога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Настоящее соглашение действует с даты подписания его сторонами и до выпуска ребенка из дошкольного учреждения.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись учителя логопеда \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись тифлопедагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись воспитателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись педагога - психолога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись социального педагога \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Логопедическое представление на ППк обучающегося группы \_\_\_\_ МБДОУ д/с №6

Фамилия, имя, отчество ребенка: ...

Дата рождения: ..... Возраст на момент обследования: .....

Речевое окружение: ..... (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)

**Общее звучание речи:** ..... (высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность)

**Звуковая сторона речи**

Артикуляционный аппарат:

Строение: .....

Двигательная функция: .....

**Звукопроизношение:**

Отсутствие звука: ..... Смещение звуков: ..... Замена звука: ..... Искажение произношения: .....

Слоговая структура слова: ....

Звуковой анализ и синтез: ..... (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

**Начальные навыки чтения и письма:** ..... (только для читающих и пишущих)

**Словарный запас:**

Общая характеристика словарного запаса:

Количественный объем: .... Качественное употребление: .... Использование слов в расширенном или суженном значении..... Соотношение активного и пассивного словаря: ..... Преимущество употребление слов различных частей речи: ..... Иные особенности: .....

**Грамматический строй речи**

Словоизменение: ..... Словообразования: .....

Синтаксис (типы построения предложений и особенности нарушения их строения).....

Соответствие возрастному уровню: ...

Понимание грамматических форм и конструкций:

понимание текста: .....

иные особенности: .....

**Связная речь**

Общая характеристика речи: ..... (в соответствии с возрастным уровнем)

Качество рассказа (пересказа): ..... Типы используемых предложений: .....

Уровень необходимой помощи: .....

**Особенности речи, связанные с заиканием:** .....

**Заключение:** ....

**Рекомендации:** .....

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата месяц год

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Педагогическое представление на ППк обучающегося группы \_\_\_\_ МБДОУ д/с №6

Фамилия, имя, отчество ребенка ..... Дата рождения .....

Срок пребывания в данном МБДОУ в каком возрасте поступил .....

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина)

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е)

иное \_\_\_\_\_

**Оценка адаптации ребенка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная;

г) \_\_\_\_\_ низкая; д) \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_

**Социально – бытовые навыки:** а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы

**Особенности латерализации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

**Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д)

иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, д) \_\_\_\_\_ детьми;

иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г)

иное \_\_\_\_\_

**Память:** а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает г) \_\_\_\_\_ иные проблемы

**Мышление:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; г) грубые нарушения мышления; д)

иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) \_\_\_\_\_ речь отсутствует; ж) иное

**Произвольность деятельности:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, часто не доводит дело до конца; г) мешает педагогам, детям; д) \_\_\_\_\_ быстро истощаем; е)

иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е)

иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в обучении:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает;

г) иное \_\_\_\_\_

**Усвоение программы соответствующей возрастной группы:**

счет в пределах \_\_\_\_\_

а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчет с названием / без названия итогового числа; в) операции + / -1 на конкретном материале / самостоятельно; две группы предметов сравнивает / затрудняется; умеет / затрудняется сравнивать предметы и раскладывать в возрастающем порядке; знает / не знает основные цвета; знает / не знает геометрические фигуры. Запас общих сведений: называет / называет своё имя, возраст, имена родителей, домашний адрес, времена года обозначает словом / затрудняется, признаки времени года называет / затрудняется / не знает; знания о животном и растительном мире соответствует программным требованиям / недостаточны; г) иное \_\_\_\_\_

**Заключение:** \_\_\_\_\_ **Рекомендации:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
дата    месяц    год

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Представление педагога–психолога на ППк обучающегося группы \_\_\_\_  
МБДОУ д/с №6

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Внешний вид ребенка: \_\_\_\_\_

Принятие задания: \_\_\_\_\_  
Сотрудничество со взрослыми (контактность): \_\_\_\_\_

Сенсорное развитие (уровень развития восприятия): \_\_\_\_\_

Ориентировочно-познавательная деятельность: \_\_\_\_\_  
Характер действий: хаотичные действия \_\_\_\_\_ пробующие действия \_\_\_\_\_  
примеривание \_\_\_\_\_ зрительная ориентировка \_\_\_\_\_

Состояние интеллектуального развития:  
Уровень развития наглядно-действенного мышления: \_\_\_\_\_  
Уровень развития наглядно-образного мышления: \_\_\_\_\_  
Уровень развития элементов логического мышления: \_\_\_\_\_  
Уровень развития количественных представлений: \_\_\_\_\_  
Уровень сформированности представлений:  
об окружающем: \_\_\_\_\_  
о себе: \_\_\_\_\_  
о своей семье: \_\_\_\_\_  
о предметах ближайшего окружения: \_\_\_\_\_  
о явлениях и объектах природы: \_\_\_\_\_  
о причинно-следственных связях в природе: \_\_\_\_\_

Сформированность ведущей деятельности: \_\_\_\_\_

**Заключение:**  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.  
Дата месяц год

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
расшифровка

**Представление по результатам обследования учителем-дефектологом  
(тифлопедагогом)**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

**Трудности в развитии:** ребенок с нарушениями опорно-двигательного аппарата / зрения / слуха / речи/ ЗПР / УО / ТМНР / расторможенный-гиперактивный / негативистичный / аутичный

**Характеристики деятельности/действий:**

*Мотивация деятельности:* мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован.

*Целенаправленность деятельности:* деятельность целенаправленная/отдельные целенаправленные действия со стимулированием/нецеленаправленные действия/отказ от деятельности.

*Продуктивность деятельности:* продуктивная/ низко продуктивная/ непродуктивная.

**Знания и представления об окружающем:** соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту/ искажены / выявить не удалось

*Времена года:* верно /с ошибками/ механически /не знает

*Месяцы:* верно /с ошибками/ механически /не знает

*Дни недели:* верно /с ошибками/ механически /не знает

**Предметные представления (узнавание, называние, различение деталей, выделение признаков, знание назначения, обобщение в понятие, группировка):** соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту/ искажены / выявить не удалось

**Сенсорные эталоны:**

*Цвет:* не различает / соотносит / выделяет по слову / называет; (все –некоторые)

*Форма:* не различает / соотносит / выделяет по слову / называет; (все –некоторые)

*Величина:* не различает / соотносит / выделяет по слову / называет (все –некоторые)

*Характер поверхностей:* не различает / соотносит / выделяет по слову / называет (все – некоторые)

Вывод: соответствует возрасту / не соответствует возрасту (частично-грубо)

**Пространственно-временные представления:**

*Ориентировка в схеме тела* сформирована / частично сформирована / не сформирована

*Ориентировка от себя* сформирована / частично сформирована / не сформирована

*Ориентировка на листе бумаги* сформирована / частично сформирована / не сформирована

*Ориентировка в пространстве* сформирована / частично сформирована / не сформирована

**Временные представления:**

*Дата рождения и свой возраст:* знает/неточно/не знает

*Текущая дата:* знает/не знает

**Предметно-практическая и конструктивная деятельность:** использует зрительное соотнесение/целенаправленные пробы/ нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности

*Специфика продуктивной деятельности:* действует самостоятельно/ с помощью / стереотипные действия / манипуляции

**Готовность осязательно-двигательного анализатора:**

*тактильная чувствительность:* соответствуют возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту/ искажены /

*развитие мелкой моторики:* частично справляется с заданиями/, допускает незначительные ошибки/ использует помощь.

*состояние мышечного тонуса* (гипотонус, гипертонус мышц руки);

*способы захвата предмета* (пальцевый (пинцетный/щипковый/многопальцевый), ладонный пальцево-ладонный);

*сила удержания* (достаточная/недостаточная);

*точность мелких движений* (достаточная/недостаточная);

**Состояние осязательного восприятия:**(хаотичное/последовательное восприятие руки/ моно-, бинмануальное восприятие/

*Поисковые и прослеживающие движения руки;* сформированы / частично сформированы / не сформированы/ выявить не удалось

*Координация глаз и руки:* сформирована / частично сформирована / не сформирована выявить не удалось

**Распознавание предметов различных форм и поверхностей частями тела (в соответствии с возрастом)** сформирована / частично сформирована / не сформирована

**Готовность слухового анализатора к пространственно-различительной деятельности:**

*Соотношение звуковых сигналов с источником звука:* сформирована / частично сформирована / не сформирована

*Локализация звука и его направлений;* сформирована/частично сформирована/не сформирована

*Переключение звукового внимания:* сформировано/частично сформировано/не сформировано

*Соотнесение звука с действием:* сформировано/частично сформировано/ не сформировано;

*узнавание и различение по голосам окружающих людей:* сформировано / частично сформировано / не сформировано.

**Обонятельная чувствительность:**

*Различение основных запахов и их локализация:* сформировано / частично сформировано / не сформировано

*Соотнесение запахов и их источников:* сформировано / частично сформировано / не сформировано;

**Уровень развития двигательной сферы (состояния общей моторики, позы и походки ребенка):**

*Координация движений:* дифференцированность /недифференцированность движений; координация рук, ног: сформирована / частично сформирована / не сформирована;

*Скорость движения:* умеренная/чрезмерная/замедленная

*Способы передвижения:* "гусиный шаг"/ походка "страуса

*Длина шага* (нормальный, семенящий)

*Нарушение позы:* стоя, сидя, при ходьбе, при обследовании предметов

*Наличие навязчивых движений:* размахивание руками/трение глаз/ «трепетание» рук/ вращательные, качательные движения туловищем

**(Поделки, рисунки):** соответствуют возрасту/не в полной мере /не соответствуют / недоступны

**Обучаемость**

*Помощь:* принимает / избирательно / не принимает

*Характер помощи:* стимулирующая/организующая/направляющая (подсказка)/обучающая (полный показ-объяснение)

*Способность переноса на аналогичные задания:* переносит/ частично / не переносит

**Уровень освоения содержания обучения в целом (с учетом результатов тифлопедагогического обследования):** освоен / освоен не в полном объеме или частично / не освоен

Дата обследования \_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) \_\_\_\_\_

## Приложение 11

Заведующему МБДОУ д/с № 6  
Токаревой М.В.  
адрес: Народный бульвар, д. 93А

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являюсь \_\_\_\_\_,  
(матерью/отцом/законным представителем) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заключения ТПМПК г. Белгорода № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
по адаптированной образовательной программе для обучающихся с \_\_\_\_\_ в МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода

Приложения:

1. Копия заключения ПМПК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Договор**  
**между МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении**

№ договора \_\_\_б/н\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Карусель» № 6 г. Белгорода в лице заведующего Токаревой Марины Владимировны, действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_

*указать Ф.И.О. родителей (законных представителей)*

с другой стороны, заключили договор о психолого- педагогическом сопровождении обучающегося

\_\_\_\_\_

*указать Ф.И.О. обучающегося*

### 1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является согласие сторон на психолого- педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

### 2. Обязанности сторон.

2.1. ППк МБДОУ д/с № 6 обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации воспитателю, другим педагогам ДОУ, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. При необходимости разрабатывать индивидуальные коррекционно-развивающие программы.

2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с выше указанными программами.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций и эффективность индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолого-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка.

2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Выполнять рекомендации, разработанные специалистами ППк образовательной организации.

### 3. Права сторон.

3.1. ППк ДОУ имеет право:

3.1.1. В случае необходимости вносить изменения в план индивидуальной коррекционно-развивающей работы с обучающимся.

3.1.2. В целях уточнения образовательного маршрута направлять обучающегося для прохождения комплексного психолого-педагогического обследования в территориальную ПМПк.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Выразить согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов ДОУ.

- 3.2.2. Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.
- 3.2.3. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ППк ДОУ.

Ниже подписавшиеся выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

Образовательная организация	Родители (законные представители) обучающегося
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Карусель» г. Белгорода тел.: (4722) 35-63-57, 32-00-26 e-mail: <a href="mailto:mdou6@beluo31.ru">mdou6@beluo31.ru</a>	Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ (кем и когда выдан) Телефоны: _____
Заведующий МБДОУ д/с №6 «Карусель» г. Белгорода _____/Токарева М.В./	Родители: _____ / _____ / (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность)  
Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)

**настоящим даю своё согласие на обработку своих персональных данных психолого - педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода** к которым относятся:  
- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

**Я даю согласие на использование персональных данных в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений):

- систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ППк.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)

подтверждаю, что давая такое **Согласие**, я действую по собственной воле.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку  
персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью в именной падеже по документу удостоверяющему личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон, e-mail  
данные ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка полностью в именной падеже

На основании **свидетельства о рождении** или документ подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ **как его (ее) законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку** в психолого - педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 6 «Карусель» г. Белгорода **персональных данных** ребенка, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота);
- форма получения образования ребенком;
- изучение русского (родного) и иностранных языков;
- сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- данные психолого-педагогической характеристики;
- форма и результаты участия в ГИА;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия ребенку в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

**Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

**Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским организациям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Я** проинформирован, что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ППк.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» письменного отзыва.

Согласен/согласна что психолого-педагогический консилиум МБДОУ д/с № 6 «Карусель» обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

**Я,** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка  
 подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Направление  
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Карусель» г. Белгорода \_\_\_\_\_

(название учреждения, ведомственная принадлежность)

Направляет \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Дата рождения \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства)

Обследование рекомендовано в связи с необходимостью создания специальных образовательных условий

(указываются конкретные показания к направлению ребенка на ЦПМПК; ТПМПК)

**Перечень документов, предоставляемых образовательной организацией**

№ п/п	Наименование документа
	<b>оригиналы:</b>
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
	<b>Копии</b>
1	...
2	...
3	...
всего	...

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

ознакомлен(а), подпись

**Руководитель организации (учреждения):**

Заведующий МБДОУ д/с №6 «Карусель» \_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

(подпись)

/М.В.Токарева /  
(расшифровка подписи)