

Согласовано с профсоюзным комитетом
МБДОУ д/с № 6

И.В.Никифорова

Принято общим собранием работников
МБДОУ д/с № 6
Протокол № 4 от 13.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 6
М.В.Токарева
Приказ от 13.11.2023 г. № 140

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 6
«Карусель» г.Белгорода**

Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с 6, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ (ред. От 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года), Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:
реализацию концепции развития учреждения;
реализацию образовательных программ учреждения;
улучшение материально- технического обеспечения учреждения; организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
проведение оздоровительных мероприятий;
эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ является заведующий ДОУ.

3.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный
· правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
· правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

· функционирование и развитие ДОУ;

- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера ДОУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДОУ;
- развитие предметно - развивающей среды
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования (приложение №1)

3.4. Составление сметы.

3.4.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.4.2. Проект сметы составляет заведующий Учреждения на предстоящий финансовый год, с разбивкой поквартально, где просчитываются одновременно средства от добровольных пожертвований физических и юридических лиц и средства от оказания платных образовательных услуг Учреждения

3.4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.4.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год.

3.4.5. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.4.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.5. Утверждение сметы.

3.5.3. смету утверждает заведующий .

3.5.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.6. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам: 3.6.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт Учреждения.

3.6.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

3.6.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.6.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.6.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляют ревизионная комиссия Учреждения, родительская общественность. Ежегодно информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде Учреждения в доступном месте в доступном месте, на сайте Учреждения по итогам календарного года..

3.6.7. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются

Договором пожертвования и ставятся на баланс Учреждения.

3.7. Изменение смет внебюджетных средств.

3.7.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий имеет право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в денежном виде и имущественного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.3. Пожертвования перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием попечителей учреждения и заведующим Учреждения.

к положению
о порядке привлечения,
расходования и учёта
добровольных пожертвований
физических и юридических
лиц МБДОУ д/с № 6

**Договор
пожертвования (дарения) в общепользовных целях
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 6 «Карусель» г. Белгорода**

«__» _____ 20__ г. № ____

Мы, ниже подписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)

именуемый (-ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Карусель» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Токаревой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ в качестве пожертвования _____

(указать что именно: сумму, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии с Главой 32 статья 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Жертвователь

МБДОУ д/с №6

адрес: г. Белгород, ул. Народный
бульвар,93а

Заведующий Токарева М.В.

(подпись)